

CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

BAREM CORECTARE PROBA SCRISĂ CONCURSUL ORGANIZAT ÎN ZILELE DE 04 ȘI 06 Iunie 2018, PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIER-ARHIVAR ȘI GREFIER-REGISTRATOR

Subiectul I – 5 pct. (câte 0,50 pct. pentru fiecare registru enumerat corect)

Enumerați 10 registre pentru evidența activității instanțelor dintre cele prevăzute expres de art. 84 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.375/2015.

Subiectul II – 5 pct. (câte 0,50 pct. pentru fiecare întrebare)

Alegeți varianta corectă de răspuns:

1. Cererea de consultare a unui dosar formulată de către o persoană care justifică un interes legitim, se aprobă:
 - a) de orice angajat al instanței;
 - b) de orice grefier;
 - c) **de persoana care coordonează activitatea compartimentului arhivă.**
Art. 93 alin. (2)
2. Actele de sesizare a instanței depuse personal sau prin reprezentant, sosite prin poștă, curier ori fax sau în orice alt mod prevăzut de lege, se depun la:
 - a) departamentul economic;
 - b) compartimentul resurse umane;
 - c) **registratură.**
Art. 94 alin. (1)
3. La instanțele la care nu există grefier arhivar șef, activitatea de arhivă și registratură este coordonată de:
 - a) președintele instanței /secției;
 - b) grefierul șef;
 - c) **unul dintre grefierii sau grefierii arhivari desemnat de președintele instanței;**
Art. 70 alin. (2)
4. Verificările periodice a cauzelor a căror judecată a fost suspendată se efectuează de către:
 - a) orice grefier;
 - b) orice angajat;

c) **grefierul arhivar.**

Art. 63 alin. (1) lit. p)

5. Scoaterea mapelor de hotărâri din instanță:

a) **este interzisă;**

b) este permisă cu aprobarea președintelui instanței;

c) este permisă în orice situație.

Art. 85 alin. (6)

6. În registrul general de dosare, dosarele se înregistrează :

a) în ordine numerică;

b) în ordinea intrării la instanță;

c) în funcție de termenele de judecată acordate.

Art. 84 alin. 1

7. Grefierul arhivar realizează arhivarea electronică a dosarelor, în măsura în care este posibil, sub coordonarea:

a) președintelui instanței;

b) a vicepreședintelui instanței;

c) a primului grefier sau a grefierului șef, după caz.

Art. 63. Alin. 1 lit.n)

8. Printre atribuțiile grefierului arhivar se regăsește obligația de a:

a) **expedia dosarele soluționate și corespondența;**

b) participa la ședințele de judecată;

c) ține evidența concediilor personalului.

Art. 63 lit. b)

9. Dosarele având ca obiect adopțiile pot fi consultate:

a) de orice persoană care justifică un interes legitim;

b) numai de către avocați, părți, reprezentanții părților, experții și interpreții desemnați în cauză;

c) numai de către părți.

Art. 93 alin. 10

10. Dosarele restituite din căile de atac pentru executare ori conservare vor fi înregistrate, de regulă, în aceeași zi, în:

a) registrul general de dosare;

b) registrul informativ;

c) registrul general de dosare și în registrul informativ.

Art. 146 alin. (1)

