

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ
pentru concursul de ocupare a funcției publice de **expert clasa I grad**
profesional superior de la Curtea de Apel București

- 1. OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, Partea a VI-a Titlul I și II – Statutul funcționarilor publici;
- 2. Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 3. Hotărârea Guvernului nr.907/2016 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice-integral;
- 4. Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 5. Hotărârea Guvernului nr.273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 6. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006**, Legea securității și sănătății în muncă-integral;
- 7. Legea nr.50/1991**, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 8. Hotărârea Guvernului nr.766/1997 din 21 noiembrie 1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 9. Hotărârea Guvernului nr.925/1995 din 20 noiembrie 1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 10. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 din 31 august 2000**, Republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările-integral;
- 11. Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral.

12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

13. Hotărârea Guvernului Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; cu modificările și completările ulterioare.

Atribuții prevăzute în fișa postului pentru funcția de expert(inginer constructor) clasa I grad profesional superior de la Curtea de Apel București:

- a) asigură legătura dintre conducerea curții de apel și conducerile instanțelor din circumscripția acesteia și proiectanții, executanții și diriginții de șantier, în ceea ce privește proiectarea și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții;
- b) reprezintă conducerea curții de apel și a instanțelor din circumscripția acesteia în raporturile cu reprezentanții instituțiilor avizatoare, în probleme de investiții, consolidări, reparații capitale și curente, inclusiv cu cei ai Ministerului Justiției, scop în care obține avize, autorizații de construcție, precum și reînnoirea acestora, potrivit atribuțiilor ce revin beneficiarului din reglementările în materie;
- c) asigură informarea tehnică periodică și ori de câte ori este nevoie a președintelui curții de apel, a dispecerului responsabil pentru zona respectivă de la Direcția investiții și administrativ din cadrul Ministerului Justiției, a managerului economic, precum și a conducerilor instanțelor din circumscripția curții de apel;
- d) asigură controlul tehnic periodic al imobilelor curții de apel și instanțelor din circumscripția acesteia și dispune, de la caz la caz, măsurile necesare pentru prevenirea și remedierea problemelor tehnice constatate, atât în cazul construcțiilor, cât și al instalațiilor aferente;
- e) ține evidența situației juridice a bunurilor imobile și a modului de utilizare a acestora;
- f) întocmește, verifică și ține la zi cartea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente ale curții de apel și instanțelor din circumscripția acesteia, precum și fișa tehnică a acestora;
- g) participă, alături de șefii compartimentelor financiar-contabile de la tribunale și de la curtea de apel, la fundamentarea necesarului lunar de credite, la repartizarea lunară a creditelor alocate pe obiective și categorii de lucrări; face propuneri de valori pentru bugetul anual privind construirea și reparațiile imobilelor;
- h) face parte din comisia de casare a mijloacelor fixe;
- i) participă, din partea beneficiarului, în comisia de aplicare și urmărire a măsurilor de protecție a muncii, în cadrul instanțelor și pe șantiere;
- j) întocmește sau participă la întocmirea documentațiilor necesare solicitării de oferte pentru lucrări de reparații curente la imobilele curții de apel și ale instanțelor aflate în circumscripția acesteia;
- k) verifică întocmirea ofertelor prezentate din punctul de vedere al corectitudinii lor și solicită, dacă este cazul, completările necesare;
- l) face parte din colectivul de analiză și adjudecare a ofertelor de execuție pentru lucrările de reparații curente, capitale și de investiții, după caz;
- m) face parte, în calitate de specialist desemnat din partea beneficiarului, din comisiile de licitație pentru execuția lucrărilor de investiții, consolidare și

reparații capitale la sediile curții de apel și ale instanțelor din circumscripția acesteia;

n) verifică și aprobă documentațiile tehnico-economice, fără obligativitatea de a obține acordul prealabil al Ministerului Justiției, pentru lucrările de reparații curente și intervenții de urgență, până la valoarea stabilită prin reglementările legale în vigoare;

o) analizează, solicită completări sau restituie, dacă este cazul, pentru refacere acele documentații tehnico-economice ce urmează a fi transmise la Ministerul Justiției, în vederea verificării și avizării lor;

p) verifică situația stadiilor fizice aferente lucrărilor de investiții, consolidări, reparații capitale și curente la toate imobilele în execuție aparținând curții de apel și instanțelor din circumscripția acesteia, în vederea respectării termenelor din graficul de execuție aprobat și a calității lucrărilor executate, și transmite lunar această situație dispecerului de zonă;

q) asigură controlul periodic, ca reprezentant al beneficiarului, asupra diriginților de șantier privitor la derularea lucrărilor în curs de execuție;

r) face parte, în calitate de reprezentant al beneficiarului, din comisiile de recepție a lucrărilor și de recepție finală a obiectivelor ce se realizează în circumscripția curții de apel și participă efectiv la verificarea modului de întocmire a cărților tehnice ale construcțiilor, a completărilor ulterioare, precum și a modului de utilizare a construcțiilor, ulterior recepției.

s) întocmește sau participă la întocmirea documentațiilor necesare solicitării de oferte pentru contractele de mentenanță și curățenie ale clădirii;