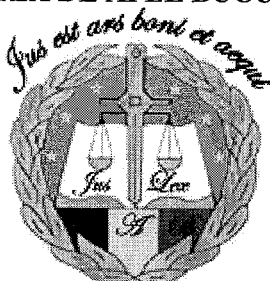




## CURTEA DE APEL BUCUREȘTI



## CABINETUL PREȘEDINTELUI

Nr.4/11818/C/01.10.2021

Splaiul Independenței nr. 5, sectorul 4  
 E-mail: [infocabuc@just.ro](mailto:infocabuc@just.ro); [relatiicab@just.ro](mailto:relatiicab@just.ro)  
 Web: <http://www.cab1864.eu>;  
<http://noulportal.just.ro/>  
 Tel: (+4-021) 319.51.80;  
 Fax: (+4-021) 319.16.49  
 Operator de date cu caracter personal nr. 2933

## COMUNICARE

Curtea de Apel București organizează concurs la data de **01.11.2021 (proba scrisă)**, în condițiile legii, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, după cum urmează:

**Tribunalul București – Compartiment financiar - contabilitate:**

- **1 post de consilier Clasa I Grad profesional superior:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, vechime în specialitate minim 7 ani;  
Programul de muncă este de 8h/zi și 40 h/săptămână.

**Tribunalul București – Compartiment financiar - contabilitate:**

- **1 post de consilier Clasa I Grad profesional superior:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, vechime în specialitate minim 7 ani;  
Programul de muncă este de 8h/zi și 40 h/săptămână.

**Tribunalul București – Birou local de expertize judiciare, tehnice și contabile:**

- **1 post de consilier Clasa I Grad profesional superior:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, vechime în specialitate minim 7 ani;  
Programul de muncă este de 8h/zi și 40 h/săptămână.

**Curtea de Apel București – Compartiment investiții și patrimoniu**

- **1 post de expert Clasa I Grad profesional superior:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specializarea inginerie civilă sau în domeniul științelor umaniste și arte - ramura de știință arhitectură și urbanism, vechime în specialitate minim 7 ani;  
Programul de muncă este de 8h/zi și 40 h/săptămână.

Cererile și dosarele profesionale vor fi depuse la sediul Curții de Apel București – Splaiul Independenței, nr.5, sector 4, mezanin, camera M01, în perioada **01.10.2021 – 20.10.2021**, ora 9-16,00 și vor conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele menționate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel București, Splaiul Independenței nr.5, sector 4, București, iar proba scrisă se va susține în data de 1 noiembrie 2021, ora 16,00.

Proba de interviu se susține în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Relații suplimentare la telefon 021 3 19 82 45, la Secretariatul concursului.

**Judecător LUMINIȚA CRISTIU-NINU**  
**PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL BUCUREȘTI**

