

CURTEA DE APEL BUCUREȘTI  
COMISIA DE EXAMINARE

**CONCURS DE PROMOVARE ÎN FUNCȚII DE EXECUȚIE LA INSTANȚELE  
SUPERIOARE, A PERSONALULUI AUXILIAR DE SPECIALITATE**

**28 decembrie 2021**

**BAREM**

MATERIE CIVILĂ – PROBA TEORETICĂ  
TIMP DE LUCRU: 1 oră

**ART. 160 – 4 puncte**

(1) Cererile pentru eliberarea certificatelor se rezolvă de către grefierul șef secție sau, după caz, de către grefierul-șef. - **0,5 puncte**

(2) Aceștia dispun întocmirea certificatului de către un grefier sau un grefier arhivar și eliberarea acestuia, de regulă, în aceeași zi. - **0,5 puncte**

(3) Certificatul se verifică și se semnează de grefierul-șef sau, după caz, de grefierul șef secție și se înmânează petiționarului, sub luare de semnătură, sau se expediază prin poștă. - **0,5 puncte**

(4) Înainte de a semna certificatul, grefierul-șef sau după caz, grefierul șef secție verifică dacă s-a achitat taxa judiciară de timbru în condițiile legii. - **0,5 puncte**

(5) Copia certificatului împreună cu cererea petiționarului se atașează la dosarul cauzei. - **0,5 puncte**

(6) Cererea se înregistrează în registrul de intrare-ieșire a corespondenței și, după caz, în registrul general de dosare. - **0,5 puncte**

(7) La eliberarea certificatelor referitoare la soluțiile pronunțate de instanță se va face mențiunea dacă hotărârea respectivă este rămasă definitivă sau irevocabilă, în ce mod, arătându-se și data de când aceasta a rămas definitivă sau irevocabilă. - **1 punct**

**ART. 161 – 3,5 puncte**

(1) Eliberarea copiilor simple de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar se rezolvă de către persoana desemnată de președintele instanței, termenul de eliberare a acestora fiind de cel mult 3 zile. - **0,5 puncte**

(2) La cerere se pot elibera copii verificate pentru conformitate, care vor purta ștampila instanței pe fiecare filă și se va percepe taxa judiciară de timbru aferentă copiilor legalizate. În acest caz, copiile de pe hotărârile judecătorești sau alte acte emise de instanță vor purta mențiunea "conform cu originalul", iar copiile de pe alte înscrisuri vor purta mențiunea "conform cu înscrisul aflat la dosar". Pentru hotărârile judecătorești nedefinitive sau desființate se menționează acest aspect pe copia eliberată. Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător. - **1 punct**

(3) La eliberarea copiilor de pe hotărâri cu mențiunea că sunt definitive sau irevocabile se arată modul în care acestea au rămas definitive sau irevocabile, precum și data rămânerii definitive sau irevocabile. În acest scop, grefierul care eliberează copia solicită, dacă este necesar, primei instanțe, informații referitoare la evidența căilor de atac. Dispozițiile art. 160 alin. (1) - (6) se aplică în mod corespunzător. - **1 punct**

(4) Cererile prevăzute la alin. (1) - (3) se soluționează de instanța la care se află dosarul la momentul formulării cererii. - **0,5 puncte**

(5) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător pentru fotografierea înscrisurilor de către solicitant. - **0,5 puncte**

**ART. 162 – 2,5 puncte**

(1) Copiile de pe suportul material sau de pe copiile certificate ale acestuia în cauzele penale se eliberează numai părților sau reprezentanților acestora, cu încuviințarea judecătorului de cameră preliminară sau a instanței de judecată, după caz. - **1 punct**

(2) Copiile de pe suporturile electronice din cauzele civile se eliberează în condițiile alin. (1), cu încuviințarea instanței de judecată. - **0,5 puncte**

(3) După rămânerea definitivă a hotărârii, eliberarea copiilor de pe suporturile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează cu încuviințarea președintelui de secție sau a președintelui instanței, după caz. - **0,5 puncte**

(4) Copiile electronice ale înregistrării ședinței de judecată se eliberează de greșierul care a participat la ședință, în condițiile legii, cu încuviințarea completului de judecată. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător. - **0,5 puncte**