

ROMÂNIA



## CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

COLEGIUL DE CONDUCERE

**EXTRAS**

### **HOTĂRÂREA nr. 128 din data de 03 iunie 2021**

Având în vedere dispozițiile art. 18 și art. 23 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, Colegiul de conducere al Curții de Apel București, s-a întrunit în ședința de lucru de la 03 iunie 2021, fiind convocată de doamna judecător Luminița Criștiu Ninu, președintele Curții de Apel București.

La ședința de lucru convocată pentru data de 03 iunie 2021, au participat 5 membri, aceasta fiind condusă de doamna judecător Luminița Criștiu Ninu, președintele Curții de Apel București.

Ședința de lucru a Colegiului de conducere a fost statutară din punct de vedere al numărului de membri participanți.

Conform art. 23 alin. (3) din ROIIJ, secretariatul ședinței de lucru a fost asigurat de doamna Aurelia Bidirel, prim grefier al Curții de Apel București.

În temeiul dispozițiilor art. 19 și următoarele ROIIJ,

#### **Colegiul de conducere**

Având în vedere dispozițiile art. 19 alin. (1), art. 101 alin. (5), art. 110 alin. (6) și art. 113 din ROIIJ,

Având spre analiză și decizie solicitarea conducerii Secției a VIII-a contencios administrativ și fiscal cu privire la:

- planificarea ședințelor de judecată și compunerea completelor de fond, apel/recurs, respectiv recurs/apel specializat în materia achizițiilor publice;
- planificările de permanență;
- lista obiectelor ce vor fi alocate completelor de judecată;
- măsuri administrative care să asigure buna desfășurare a activității de judecată;

- judecătorii desemnați să înlocuiască președintele de secție în perioada  
1 iulie – 31 august 2021

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** – Aprobă, în cadrul Secției a VIII-a contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, pentru **perioada vacanței judecătorești**:

(a) planificarea ședințelor de judecată și compunerea completelor de fond, apel/recurs, respectiv recurs/apel specializat în materia achizițiilor publice, potrivit anexei atașate;

(b) planificările de permanență, conform anexei atașate;

(c) lista obiectelor care vor fi alocate completelor de judecată configurate pentru perioada vacanței judecătorești, potrivit anexei atașate, astfel:

√ **Obiecte pe completele de vară-recurs în materia achizițiilor publice:**

- plângeri formulate împotriva deciziei CNSC și cererile accesorii acestui obiect (inclusiv restituire cauțiune) - art. 29 și art. 33 din Legea nr. 101/2016;

- contestațiile judiciare formulate în faza prealabilă atribuirii contractului de achiziție publică și cererile accesorii acestora (inclusiv restituire cauțiune) - art. 49 și art. 51 din Legea 101/2016 (recurs);

- recurs la încheierea vizând suspendarea executării contractelor de achiziție publică-art. 53 alin. 2 și alin. 4 din Legea nr. 101/2016;

√ **Obiecte pe completul de apel/recurs și, respectiv, de fond care funcționează în această perioadă, după caz:**

- recurs suspendare executare act administrativ;

- cereri având ca obiect plângere împotriva încheierii prin care s-a respins contestația privind tergiversarea procesului (recurs);

- cereri având ca obiect suspendare executare (fond, apel, recurs [cauzele în care se solicită atât anularea actului administrativ, cât și suspendarea executorie se repartizează pe completele obișnuite de fond/recurs, iar nu pe cele de vacanță];

- cereri având ca obiect suspendare provizorie a executării (recurs);

- cereri având ca obiect ordonanță președințială (fond,apel, recurs);

- cereri având ca obiect calea de atac declarată împotriva încheierii de respingere ca inadmisibilă a cererii de intervenție/cerere de chemare în garanție (apel, recurs);

- măsuri asigurătorii prevăzute de art. 952 și urm. Cod procedură civilă (fond, apel);

- cereri de strămutare (fond);

- cereri de anulare ordonanță de plată - art. 1024-1025 Cod procedură civilă (fond);

- litigiile privind străinii, inclusiv contestația la neacordare tolerare (fond) +anulare decizie de returnare;

- conflict de competență în cauzele cu caracter urgent;
- cereri având suspendare provizorie a executării (fond) art. 719 alin. 7 Cod procedură civilă;
- cereri având ca obiect suspendarea hotărârii atacate cu recurs - art. 484 alin. 3 pct. 1 Cod procedură civilă;
- cereri având ca obiect suspendarea judecării procesului în cadrul procedurii de soluționare a cererilor de strămutare, anterior primului termen de judecată fixat pentru soluționarea cererii de strămutare - art. 143 alin. 1 teza a II-a Cod procedură civilă;

√ Totodată, urmează a fi incluse în listă și **următoarele categorii de cauze**, cu mențiunea că repartizarea acestora se va face potrivit regulilor speciale stabilite în măsurile administrative aprobate în acest sens:

- cauzele având ca obiect custodie publică;
- cererile prevăzute de Legea azilului nr. 122/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- cauzele având ca obiect luare/încetare măsură declarare ca indezirabil;
- cauzele având ca obiect anulare act administrativ cu caracter normativ-carantină zonală în temeiul disp. art. 15 din Legea nr. 136/2020.

**Art. 2** – Aprobă, în cadrul Secției a VIII-a contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, următoarele **măsuri administrative** pentru desfășurarea în condiții optime a activității de judecată pe perioada vacanței judecătorești:

**I. Cauzele care au caracter urgent**, înregistrate începând cu data de 25.06.2021 (fond, apel și recurs, astfel cum au fost ele menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești), se vor repartiza pe completele de vacanță. Procedura prealabilă se va efectua de către membrii completului căruia i-a fost repartizat dosarul sau de către judecătorul din planificarea de permanență, în situația în care membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă.

În situația în care procedura de regularizare se finalizează ulterior datei la care completul de vacanță căruia i-a fost repartizată cauza a avut planificată ședința de judecată, se aplică în mod corespunzător regulile de la **pct. III**, respectiv dosarul va fi repartizat ciclic începând cu completul cu număr următor celui căruia i-a fost atribuit ultimul dosar la repartizarea ciclică precedentă (afereantă registrului de repartizare ciclică utilizat pentru completele care funcționează în afara vacanței judecătorești) și continuând, în ordinea numerică a completelor și a specializării acestora; fixarea termenului se va realiza de către membrii completului căruia i-a fost repartizat dosarul sau de către judecătorul din planificarea de permanență, în situația în care membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă.

**II. Cauzele de fond**, astfel cum au fost menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești, care au caracter urgent și care au fost înregistrate începând cu data de **27.07.2021**, vor fi repartizate **aleatoriu** pe toate completele de fond de

judecată planificate începând cu data de **01.09.2021** (prin raportare la obiectele din aplicația informatică Ecris ale fiecărui complet, respectiv complete specializate, după caz), iar procedura scrisă se va efectua de către membrii completului de judecată sau de judecătorul din planificarea de permanență aferentă fiecărei categorii de cauze, în situația în care membrul completului de judecată se află în concediu legal de odihnă sau în orice altă situație de absență justificată potrivit legii, urmând ca termenul de judecată să fie stabilit pentru prima ședință de judecată a completului investit cu soluționarea cauze.

Cauzele de **recurs/apel nespecializate** și care au fost menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești, care au caracter urgent și care au fost înregistrate începând cu data de **23.07.2021**, în funcție de stadiul procesual, vor fi repartizate **aleatoriu** pe toate completele de apel/recurs nespecializate planificate începând cu data de **01.09.2021** (prin raportare la obiectele din aplicația informatică Ecris ale fiecărui complet, respectiv complete nespecializate, după caz,) iar procedura scrisă se va efectua de către membrii completului de judecată sau de judecătorul din planificarea de permanență aferentă fiecărei categorii de cauze, în situația în care unul dintre membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă sau în orice altă situație de absență justificată potrivit legii, urmând ca termenul de judecată să fie stabilit pentru prima ședință de judecată a completului de apel/recurs nespecializat, după caz, investit cu soluționarea cauzei;

Cauzele de **recurs/apel specializate în materia achizițiilor publice** și care au fost menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești, care au caracter urgent și care au fost înregistrate începând cu data de **23.07.2021**, în funcție de stadiul procesual, vor fi repartizate **aleatoriu** pe toate completele de apel/recurs specializate în această materie planificate începând cu data de **01.09.2021** (prin raportare la obiectele din Ecris ale fiecărui complet specializat), iar procedura scrisă se va efectua de către membrii completului de judecată sau de judecătorul din planificarea de permanență aferentă fiecărei categorii de cauze, în situația în care unul dintre membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă sau în alte situații de absență justificată potrivit legii, urmând ca termenul de judecată să fie stabilit pentru prima ședință de judecată a completului de apel/recurs specializat investit cu soluționarea cauzei.

**III.** Cauzele de fond aflate pe rolul *completului de fond de vacanță* care nu se soluționează la termenul stabilit pe durata vacanței judecătorești, vor fi repartizate ciclic pe toate completele de judecată planificate începând cu data de 01.09.2021, începând cu completul de fond cu număr următor celui căruia i-a fost atribuit ultimul dosar la repartizarea ciclică precedentă (aferentă registrului de repartizare ciclică utilizat pentru completele care funcționează în afara vacanței judecătorești) și continuând, în ordinea numerică a completelor și a specializării acestora.

Cauzele aflate pe rolul completului de *Apel/Recurs vacantă* (fie de drept comun, fie cauze de achiziții publice) care nu se soluționează la termenul stabilit pe durata vacanței judecătorești, vor fi repartizate ciclic pe toate

completele de judecată planificate începând cu data de **01.09.2021**, începând cu completul cu număr următor celui căruia i-a fost atribuit ultimul dosar la repartizarea ciclică precedentă (afereantă registrului de repartizare ciclică utilizat pentru completele care funcționează în afara vacanței judecătorești) și continuând, în ordinea numerică a completelor și a specializării acestora.

Repartizarea ciclică se va efectua în timpul ședinței de judecată de către președintele completului de judecată, în ordinea strigării cauzelor în care judecata se amână și se va evidenția în registrul repartizării ciclice.

**IV.** În situația *cauzelor cu caracter urgent (fond, apel și recurs*, astfel cum au fost menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești), înregistrate pe rolul completelor de judecată **anterior** datei de **25.06.2021** care nu se soluționează la ultimul termen de judecată anterior perioadei vacanței judecătorești, se vor soluționa de completul investit aleatoriu prin acordarea unor termene în continuare pe perioada vacanței judecătorești;

**V.** În *cauzele cu caracter urgent (fond, apel și recurs*, astfel cum au fost ele menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești), înregistrate **anterior** datei de **25.06.2021** și **aflate încă în procedura de regularizare** datorită unor motive obiective, în măsura în care membrii completului de judecată nu se află în activitate, procedura prealabilă se va efectua de către judecătorul din planificarea de permanență, urmând a se fixa termen de judecată **pe completul corespunzător de vacanță stabilit în perioada imediat următoare conform planificării aprobate**, numai în măsura în care procedura de regularizare se va finaliza anterior datei ședinței de judecată planificate pentru completul corespunzător de vacanță.

În această situație pentru cauzele menționate care nu se soluționează de aceste complete de vacanță planificate, **se vor acorda termene începând cu data de 1.09.2021 în prima ședință planificată în luna septembrie a completului inițial investit, conform planificărilor aprobate pentru anul 2021.**

**VI.** Soluționarea cererilor de preschimbare a termenului de judecată corespunzătoare obiectelor alocate **completelor de fond/apel/recurs** (în cazul în care membrii completului se află în concediu de odihnă sau în orice altă situație de absență justificată pentru legii), se va efectua de către judecătorii desemnați din planificarea de permanență afereantă zilei înregistrării cererii și cu luarea în considerare a specializării în cauzele de recurs-achiziții publice; în cazul admiterii cererilor de preschimbare, se vor stabili termene de judecată pe rolul completelor investite cu soluționarea cauzelor, urmând a se aprecia dacă în situația cauzelor cu caracter urgent se impune fixarea unui termen pe rolul completelor de vacanță, cu luarea în considerare a obiectelor din aplicația informatică Ecris alocate acestor complete.

**VII.** În cauzele având ca obiect custodie publică, cererile prevăzute de Legea azilului nr. 122/2006, cu completările și modificările ulterioare și

luare/încetare măsură declarare indezirabil/încetare măsură declarare indezirabil, procedura de regularizare și soluționarea cauzei se vor realiza de către judecătorul desemnat din planificarea de permanență, corespunzătoare completelor nespecializate aprobate pe durata vacanței judecătorești, aferentă zilei înregistrării cererii în măsura în care se acordă termen de judecată în perioada în care judecătorul care va soluționa cererea va figura în activitate la termenul acordat, urmând a fi configurat în acest scop în sistemul informatic Ecris un complet de fond de vacanță permanență în care va fi desemnat, în ordine, judecătorul care a efectuat procedura de regularizare, fie, în cazul în care judecătorul desemnat se află în concediu de odihnă sau orice altă situație de absență justificată, potrivit legii, la data la care a fost fixat termen de judecată din motive obiective determinate de specificul cauzei în afara perioadei de activitate, judecătorul din planificarea de permanență, corespunzătoare completelor nespecializate, aferentă zilei termenului de judecată acordat pentru soluționarea cauzei.

**VIII.** Soluționarea cererilor de îndreptare eroare materială, completare sau lămurire a hotărârii, precum și orice alte cereri sau incidente formulate în cauzele cu **caracter urgent** ulterior soluționării dosarului, se soluționează de completul care a pronunțat hotărârea sau de către judecătorii din planificarea de permanență din ziua înregistrării cererii, cu luarea în considerare a specializării judecătorilor care soluționează litigiul în materia achizițiilor publice.

**IX.** Cererile de reexaminare a încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată conform art. 200 NCPC, cererile de reexaminare taxă judiciară de timbru, cererile de reexaminare amendă judiciară sau reexaminare a încheierii pronunțate asupra cererii de acordare ajutor public judiciar, **formulate în cauzele cu caracter urgent** (fond, apel/recurs de drept comun sau recurs achiziții publice, după caz), se vor soluționa de un **complet de permanență vacanță** care va purta numărul corespunzător completului inițial investit cu soluționarea dosarului, complet cu indicativul „**Reexaminare**”, care va fi compus din judecătorul/judecătorii desemnați, în ordine, de președintele secției din planificarea de permanență aferentă zilei înregistrării lor sau, după caz, în măsura stabilirii, pentru motive obiective, a termenului de soluționare în afara perioadei de activitate pentru judecătorul/judecătorii respectivi, din planificarea de permanență aferentă termenului de judecată fixat pe perioada vacanței judecătorești pentru soluționarea acestor cereri de reexaminare, reguli care vor fi aplicate în mod corespunzător și în privința **contestățiilor la tergiversarea procesului** prevăzute de art. 522 și urm. Cod procedură civilă vizând **cauzele cu caracter urgent** repartizate completurilor de vacanță.

Pentru toate cererile având aceste obiecte și înregistrate ulterior datei ședinței de judecată aprobată pentru dintre completul de fond/apel/recurs/recurs achiziții publice după caz, care funcționează pe durata vacanței judecătorești, se va reveni la regulile de drept comun.

**X.** Cauzele având ca obiect *cererile de îndreptare eroare materială/lămurire/completare dispozitiv* aflate în calea de atac *apel sau recurs* se vor înregistra în aplicația ECRIS după obiectul principal al cauzei, iar procedura scrisă se va efectua de către membrii completului de judecată

sau de judecătorul din planificarea de permanență aferentă zilei înregistrării cererii, în situația în care membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă sau în orice altă situație de absență justificată potrivit legii, urmând ca termenul de judecată să fie stabilit pentru prima ședință de judecată a completului investit cu soluționarea cauzei;

**XI.** Contestațiile la tergiversarea procesului prevăzute de art. 522 și urm. Cod procedură civilă **care privesc cauzele fără caracter urgent** se vor soluționa de completul căruia i-a fost repartizată aleatoriu contestația la tergiversare, iar în cazul în care judecătorul (complet fond)/o parte dintre/sau toți membrii completului colegial, după caz, se află în concediu legal de odihnă sau în ale situații de absență justificată potrivit legii, completul va fi întregit de președintele de secție, în ordine, dintre judecătorii desemnați din planificarea de permanență aferentă zilei înregistrării cererilor, **sau**, după caz, în măsura stabilirii, pentru motive obiective, a termenului de soluționare în afara perioadei de permanență pentru judecătorul/judecătorii respectivi, aferentă zilei aferente termenului de judecată fixat pe perioada vacanței judecătorești pentru soluționarea acestor contestații la tergiversare, cu luarea în considerare, după caz, a specializării prevăzute de Legea nr. 101/2016.

**XII.** Cererile de abținere și cererile de recuzare privind toți membrii completelor formulate în cauzele cu caracter urgent care se soluționează pe perioada vacanței judecătorești, se vor soluționa de către complete special înființate urmare a înregistrării cererilor respective, complete compuse din judecătorii desemnați din planificarea de permanență aferentă zilei înregistrării cererilor sau, după caz, în măsura stabilirii, pentru motive obiective, a termenului de soluționare în afara perioadei de permanență pentru judecătorul/judecătorii respectivi, zilei aferente termenului de judecată fixat pe perioada vacanței judecătorești pentru soluționarea acestor incidente procedurale, cu luarea în considerare, după caz, a specializării prevăzute de Legea nr. 101/2016.

**XIII.** Pentru cauzele **cu caracter urgent** (fond, apel și recurs), înregistrate începând cu data de **25.06.2021**, în situația în care judecătorii cauzei se află în imposibilitate să ia măsurile necesare pregătirii judecății, *acestea* urmează a fi dispuse de președintele secției sau de judecătorul desemnat de acesta din planificarea de permanență (art. 109 alin. 2 din ROIIJ).

**XIV.** Pentru cauzele (**fond, apel, recurs**) care **nu** au caracter urgent, măsurile necesare în scopul pregătirii judecății vor fi luate de președintele completului sau de către unul dintre judecătorii membri ai completului de judecată căruia i-a fost repartizată aleatoriu cauza, iar în cazul în care toți aceștia nu se află în activitate luarea măsurilor necesare **în** scopul pregătirii judecății în aceste cauze *se va proroga până la data revenirii în activitate a unuia dintre aceștia*.

**XIV.** În vederea soluționării cauzelor privind anularea actelor administrative cu caracter normativ emise în temeiul disp. art. 15 din

**Legea nr. 136/2020, pe perioada vacanței judecătorești 2021, vor fi aplicabile următoarele măsuri administrative:**

1. Aceste complete vor avea planificate ședințele de judecată săptămânal **în fiecare zi de joi**, conform planificării propuse în perioada vacanței judecătorești, având în vedere programul de funcționare cu publicul al compartimentelor Arhivă și Registratură din cadrul secției de contencios administrativ și fiscal.

2. Completul colegial de fond vacanță constituit în vederea soluționării acestor cauze (art. 15 din Legea nr.136/2020) va fi activ și va fi configurat în sistemul informatic Ecris conform planificării propuse, în perioada **25.06.2021-26.08.2021**, respectiv **C Fond III V**, urmând a fi compus din judecătorii care vor fi desemnați de președintele de secție, în ordine, **din planificarea de permanență aferentă zilei înregistrării cauzei**. Măsurile de la **pct. 7** se vor aplica în mod corespunzător, în cazul imposibilității stabilirii în această modalitate, pentru motive obiective, a compunerii acestor complete de fond.

3. Cererile având ca obiect cererile întemeiate pe art. 15 din Legea nr. 136/2020) care vor fi înregistrate începând cu data de **27.08.2021**, vor fi repartizate aleatoriu pe toate completele de fond în compunere de trei judecători (art. 15 din Legea nr.136/2020) planificate începând cu data de 01.09.2021 (prin raportare la obiectele din Ecris ale fiecărui asemenea complet, după caz), iar procedura scrisă se va efectua de către unul dintre membrii completului de judecată sau de judecătorul din planificarea de permanență, în situația în care toți membrii completelor colegiale în compunerea prevăzută de art. 15 din Legea nr.136/2020 se află în concediu legal de odihnă sau în orice altă situație de absență justificată potrivit legii.

4. În cauzele având ca obiect aplicarea art. 15 din legea nr.136/2020 înregistrate începând cu data de 25.06.2021 repartizate completului colegial fond de vacanță, procedura scrisă prealabilă (inclusiv acordarea primului termen de judecată) se va efectua de *către unul dintre membrii completului de fond căruia i-a fost repartizat dosarul sau de către judecătorul din planificarea de permanență care urmează membrilor desemnați inițial, fie din ziua înregistrării, fie din zilele următoare*, în situația în care toți membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă sau în altă situație de absență justificată potrivit legii. *Măsura de la pct. 5 se aplică în mod corespunzător în situația în care primul termen de judecată va fi acordat, pentru motive obiective, în săptămâna următoare aceleia înregistrării cererii.*

5. În cauzele de fond aflate pe rolul completului colegial de fond de vacanță care nu se soluționează la termenul stabilit pe durata vacanței judecătorești, vor fi acordate termenele de judecată în vederea continuării judecării la următorul complet colegial de fond de vacanță corespunzător, având același număr/indicativ, *planificat în săptămâna următoare, acesta urmând a fi compus din judecătorii care vor fi desemnați de președintele de secție, în ordine, din planificarea de permanență aferentă termenului de judecată acordat în continuare.* În caz de imposibilitate obiectivă de aplicare a acestei reguli, se aplică în mod corespunzător măsurile de la **pct. 7**.



6. Cauzele de fond având aceste obiecte (*art. 15 din Legea nr. 136/2020*), aflate pe rolul completului *colegial de fond vacanță* cu termene de judecată în săptămâna 23.08.2021-26.08.2021 și care nu se soluționează la termenul de judecată acordat în această perioadă, vor fi repartizate ciclic pe toate completele de fond în compunere de trei judecători (*art. 15 din Legea nr. 136/2020*) planificate începând cu data de 01.09.2021 (prin raportare la obiectele din Ecris ale acestor complete colegiale de fond), începând de la completul cu număr următor celui căruia i-a fost atribuit ultimul dosar la repartizarea ciclică precedentă (*afereantă registrului de repartizare ciclică utilizat pentru completele care funcționează în afara vacanței judecătorești*) și continuând, în ordinea numerică a completelor.

7. În situația în care, *din motive obiective*, nu se poate constitui completul de fond colegial investit cu soluționarea cererilor formulate în legătură cu aplicarea *art. 15 din Legea nr. 136/2020*, acesta va fi întregit, în această ordine, *cu următorii judecători din permanență din ziua înregistrării cererii, fie din ziua planificată pentru termenul de judecată fixat fie, în caz de imposibilitate obiectivă, cu judecătorul/judecătorii din permanență din ziua/zilele următoare*, prin aplicarea dispozițiilor legale și regulamentare.

8. Pentru orice alte situații/cereri/incidente procedurale în legătură cu soluționarea cererilor formulate în legătură cu *Legea nr.136/2020* pentru care nu au fost stabilite măsuri administrative speciale, sunt aplicabile în mod corespunzător toate celelalte măsuri administrative anterior aprobate pentru funcționarea celorlalte complete constituite pentru a funcționa pe perioada vacanței judecătorești la nivelul secției.

.....

**Art. 4** - Prezenta hotărâre se comunică Secției a VIII-a contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București și Compartimentului Resurse umane.

București, 03 iunie 2021.

**PREȘEDINTE,**  
**Judecător LUMINIȚA CRIȘTIU NINU**

SECRETAR,  
Prim grefier Aurelia Bidirel