



**CURTEA DE APEL BUCUREȘTI**

**COLEGIUL DE CONDUCERE**

**EXTRAS**

**HOTĂRÂREA nr. 129  
din data de 03 iunie 2021**

Având în vedere dispozițiile art. 18 și art. 23 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, Colegiul de conducere al Curții de Apel București, s-a întrunit în ședința de lucru de la 03 iunie 2021, fiind convocată de doamna judecător Luminița Criștiu Ninu, președintele Curții de Apel București.

La ședința de lucru convocată pentru data de 03 iunie 2021, au participat 5 membri, aceasta fiind condusă de doamna judecător Luminița Criștiu Ninu, președintele Curții de Apel București.

Ședința de lucru a Colegiului de conducere a fost statutară din punct de vedere al numărului de membri participanți.

Conform art. 23 alin. (3) din ROIIJ, secretariatul ședinței de lucru a fost asigurat de doamna Aurelia Bidirel, prim grefier al Curții de Apel București.

În temeiul dispozițiilor art. 19 și următoarele ROIIJ,

**Colegiul de conducere**

Având în vedere dispozițiile art. 19 alin. (1), art. 101 alin. (5), art. 110 alin. (6) și art. 113 din ROIIJ,

Având spre analiză și decizie solicitarea conducerii Secției a IX-a contencios administrativ și fiscal cu privire la:

- planificarea ședințelor de judecată;
- planificarea de permanență;
- lista obiectelor ce vor fi alocate completelor de judecată;
- măsuri administrative care să asigure buna desfășurare a activității de judecată

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** – Aprobă, în cadrul Secției a IX-a contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, pentru **perioada vacanței judecătorești:**

(a) planificarea ședințelor de judecată, potrivit anexei atașate;

(b) planificarea de permanență, conform anexei atașate;

(c) lista obiectelor ce vor fi alocate completelor de judecată, potrivit anexei atașate, astfel:

√ **Obiecte pe completele de vară-recurs în materia achizițiilor publice:**

- plângeri formulate împotriva deciziei CNSC și cererile accesorii acestui obiect (inclusiv restituire cauțiune) - art. 29 și art. 33 din Legea nr. 101/2016;

- contestațiile judiciare formulate în faza prealabilă atribuirii contractului de achiziție publică și cererile accesorii acestora (inclusiv restituire cauțiune) - art. 49 și art. 51 din Legea 101/2016 (recurs);

- recurs la încheierea vizând suspendarea executării contractelor de achiziție publică - art. 53 alin. 2 și alin. 4 din Legea nr. 101/2016;

√ **Obiecte ce vor fi alocate completelor de judecată de fond, apel și recurs nespecializate constituite pe perioada vacanței judecătorești:**

- recurs suspendare executare act administrativ;

- contestație privind tergiversarea procesului

- cereri având ca obiect plângere împotriva încheierii prin care s-a respins contestația privind tergiversarea procesului;

- cereri având ca obiect suspendare executare (cauzele în care se solicită atât anularea actului administrativ, cât și suspendarea executorie se repartizează pe completele obișnuite de fond/recurs, iar nu pe cele de vacanță);

- cereri având ca obiect suspendare provizorie a executării;

- cereri având ca obiect ordonanță președințială;

- cereri având ca obiect calea de atac declarată împotriva încheierii de respingere ca inadmisibilă a cererii de intervenție/cerere de chemare în garanție;

- măsuri asigurătorii prevăzute de art. 952 și urm. Cod procedură civilă;

- cereri de strămutare;

- cereri de anulare ordonanță de plată - art. 1024-1025 Cod procedură civilă;

- litigiile privind regimul străinilor;

- conflict de competență în cauzele cu caracter urgent (suspendare executare, ordonanță președințială, litigiile privind contractele de achiziție publică etc.);

- cereri având suspendare provizorie a executării art. 719 alin. 7 Cod procedură civilă;

- cereri având ca obiect suspendarea hotărârii atacate cu recurs - art.

484 alin. 3 pct. 1 Cod procedură civilă;

- cereri având ca obiect suspendarea judecării procesului în cadrul procedurii de soluționare a cererilor de strămutare, anterior primului termen de judecată fixat pentru soluționarea cererii de strămutare - art. 143 alin. 1 teza a II-a Cod procedură civilă;

√ Totodată, urmează a fi incluse în listă și **următoarele categorii de cauze**, cu mențiunea că repartizarea acestora se va face potrivit regulilor speciale stabilite în măsurile administrative aprobate în acest sens:

- cauzele având ca obiect custodie publică;
- contestație împotriva luării în custodie publică;
- cererile prevăzute de Legea azilului nr. 122/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- cauzele având ca obiect luare/încetare măsură declarare ca indezirabil;
- anulare act art. 15 din Legea nr. 136/2020.

**Art. 2** – Aprobă, în cadrul Secției a IX-a contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, următoarele **măsuri administrative** pentru desfășurarea în condiții optime a activității de judecată pe perioada vacanței judecătorești:

I. Cauzele *care au caracter urgent*, înregistrate începând cu data de 28.06.2021 (fond, apel și recurs, astfel cum au fost ele menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești), se vor repartiza pe completele de vacanță.

Procedura prealabilă se va efectua de către membrii completului căruia i-a fost repartizat dosarul sau de către judecătorul din planificarea de permanență, în situația în care membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă.

În situația în care procedura de regularizare se finalizează ulterior datei la care completul de vacanță căruia i-a fost repartizată cauza a avut planificată ședința de judecată, primul termen de judecată se va fixa pe completul de vacanță cu număr imediat următor sau cauza se va repartiza ciclic pe toate completele de judecată planificate începând cu data de 02.09.2021, începând cu completul cu număr următor celui căruia i-a fost atribuit ultimul dosar la repartizarea ciclică precedentă (afereantă registrului de repartizare ciclică utilizat pentru completele care funcționează în afara vacanței judecătorești) și continuând, în ordinea numerică a completelor și a specializării acestora.

Fixarea termenului sau repartizarea ciclică se va realiza de către membrii completului căruia i-a fost repartizat dosarul sau de către judecătorul din planificarea de permanență, în situația în care membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă sau în orice altă situație de absență justificată potrivit legii.

II. **Cauzele de fond** care au caracter urgent, astfel cum au fost menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești, înregistrate începând cu data de 23.07.2021, vor fi repartizate aleatoriu pe toate completele de judecată

planificate începând cu data de 02.09.2021 (prin raportare la obiectele din Ecris ale fiecărui complet, respectiv complete specializate, după caz).

Procedura scrisă se va efectua de către membrii completului de judecată sau de judecătorul din planificarea de permanență aferentă fiecărei categorii de cauze, în situația în care membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă sau în orice altă situație de absență justificată potrivit legii, urmând ca termenul de judecată să fie stabilit pentru prima ședință de judecată a completului investit cu soluționarea cauzei;

**Cauzele de apel și recurs nespécializate** care au caracter urgent, astfel cum au fost menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești, înregistrate începând cu data de 28.07.2021 *în funcție de stadiul procesual*, vor fi repartizate aleatoriu pe toate completele de judecată nespécializate planificate începând cu data de 02.09.2021 (prin raportare la obiectele din Ecris ale fiecărui complet, respectiv complete nespécializate, după caz).

Procedura scrisă se va efectua de către membrii completului de judecată sau de judecătorul din planificarea de permanență, în situația în care membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă sau în orice altă situație de absență justificată potrivit legii, urmând ca termenul de judecată să fie stabilit pentru prima ședință de judecată a completului investit cu soluționarea cauzei;

**Cauzele de apel și recurs specializate în materia achizițiilor publice**, care au caracter urgent, astfel cum au fost menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești, înregistrate începând cu data de 06.08.2021, vor fi repartizate aleatoriu pe toate completele de judecată specializate în această materie planificate începând cu data de 02.09.2021.

Procedura scrisă se va efectua de către membrii completului de judecată sau de judecătorul din planificarea de permanență, în situația în care membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă sau în alte situații de absență justificată potrivit legii, urmând ca termenul de judecată să fie stabilit pentru prima ședință de judecată a completului investit cu soluționarea cauzei.

**III. Cauzele de fond, apel, recurs nespécializate**, aflate pe rolul completelor de vacanță care nu se soluționează la termenul stabilit, se vor repartiza ciclic, pe toate completele de judecată planificate începând cu data de 02.09.2021, începând cu completul cu număr următor celui căruia i-a fost atribuit ultimul dosar la repartizarea ciclică precedentă (aferentă registrului de repartizare ciclică utilizat pentru completele care funcționează în afara vacanței judecătorești) și continuând, în ordinea numerică a completelor.

**Cauzele de apel și recurs specializate în materia achizițiilor publice** aflate pe rolul completelor de vacanță care nu se soluționează la termenul stabilit se vor amâna la completul de vacanță imediat următor, urmând ca cele care nu au fost soluționate de ultimul complet de vacanță din luna august să fie repartizate ciclic, pe toate completele de judecată specializate în materia achizițiilor publice planificate începând cu data de 02.09.2021, începând cu completul cu număr următor celui căruia i-a fost atribuit ultimul dosar la

repartizarea ciclică precedentă (afereantă registrului de repartizare ciclică utilizat pentru completetele care funcționează în afara vacanței judecătorești) și continuând, în ordinea numerică a completelor.

Repartizarea ciclică se va efectua în timpul ședinței de judecată de către președintele completului de judecată, în ordinea strigării cauzelor în care judecata se amână și se va evidenția în registrul repartizării ciclice;

**IV.** În situația cauzelor cu caracter urgent (fond, apel și recurs, astfel cum au fost menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești), înregistrate pe rolul completelor de judecată anterior datei de 28.06.2021, care nu se soluționează la ultimul termen de judecată anterior perioadei vacanței judecătorești, se vor soluționa de către completul investit aleatoriu prin acordarea unor termene în continuare pe perioada vacanței judecătorești;

**V.** În cauzele cu caracter urgent (fond, apel și recurs, astfel cum au fost ele menționate pe listele obiectelor alocate completelor de judecată constituite pentru perioada vacanței judecătorești), înregistrate anterior datei de 28.06.2021 și aflate încă în procedura de regularizare, datorită unor motive strict obiective, în măsura în care membrii completului de judecată nu se află în activitate, procedura prealabilă se va efectua de către judecătorul din planificarea de permanență, urmând a se fixa termen de judecată pe completul corespunzător de vacanță stabilit în perioada imediat următoare **conform planificării aprobate.**

În cazul în care cauzele nu se soluționează de completul corespunzător de vacanță, acestea vor primi termen în prima ședință planificată în luna septembrie a completului inițial investit.

**VI.** Soluționarea **cererilor de preschimbare** a termenului de judecată corespunzătoare obiectelor alocate completelor de fond/apel/recurs (în cazul în care membrii completului se află în concediu de odihnă sau în orice altă situație de absență justificată pentru legii), se va efectua de către judecătorii desemnați din planificarea de permanență afereantă zilei înregistrării cererii și **cu luarea în considerare a specializării în cauzele de recurs-achiziții publice.**

În cazul admiterii cererilor de preschimbare, se vor stabili termene de judecată pe rolul completelor investite cu soluționarea cauzelor, urmând a se aprecia dacă în situația cauzelor cu caracter urgent se impune fixarea unui termen pe rolul completelor de vacanță, cu luarea în considerare a obiectelor din Ecris alocate acestor complete.

**VII.** În **cauzele având ca obiect custodie publică, contestație împotriva luării în custodie publică, cererile prevăzute de Legea azilului nr. 122/2006, cu completările și modificările ulterioare și luare măsură declarare indezirabil** procedura de regularizare și de soluționare a cauzei se va efectua de către judecătorul desemnat din planificarea de permanență, afereantă zilei înregistrării cauzei în măsura în care se acordă termen de judecată în perioada în care judecătorul care va soluționa cererea va figura în activitate la termenul acordat.

În cazul în care judecătorul, pentru motive obiective, a stabilit termenul

de soluționare în afara perioadei de activitate, completul va fi compus din judecătorul desemnat din planificarea de permanență aferentă termenului de judecată fixat pe perioada vacanței judecătorești.

Completul colegial constituit în vederea soluționării acestor cauze urmează a fi configurat în acest scop în sistemul informatic Ecris sub denumirea *Completul Fond permanență vacanță*.

În **cauzele având ca obiect anulare act art. 15 Legea nr. 136/2020**, înregistrate începând cu data de 01.07.2021, procedura de regularizare a cauzei se va efectua de către judecătorul desemnat din planificarea de permanență aferentă zilei înregistrării cauzei și se va soluționa de către același judecător în măsura în care se acordă termen de judecată în perioada în care judecătorul care efectuat procedura de regularizare va figura în activitate la termenul acordat, împreună cu doi judecători desemnați din planificarea de permanență aferentă zilei înregistrării cauzei.

În cazul în care unul dintre judecătorii desemnați se află în concediu de odihnă sau orice altă situație de absență justificată potrivit legii la data la care a fost fixat termenul, completul de judecată va fi constituit din *judecătorii din planificarea de permanență aferentă zilei termenului de judecată acordat pentru soluționarea cauzei*.

Completul colegial constituit în vederea soluționării acestor cauze urmează a fi configurat în acest scop în sistemul informatic Ecris sub denumirea *Completul Fond III permanență vacanță*.

În cazul în care cauzele având ca obiect anulare act art. 15 Legea nr. 136/2020 nu se soluționează în perioada vacanței judecătorești, respectiv până la data de 31.08.2021, acestea vor fi repartizate ciclic pe toate completele de judecată fond în compunere de trei judecători planificate începând cu data de 02.09.2021 (prin raportare la obiectele din Ecris ale fiecărui complet, respectiv complete specializate, după caz), începând cu completul cu număr următor celui căruia i-a fost atribuit ultimul dosar la repartizarea ciclică precedentă (aferentă registrului de repartizare ciclică utilizat pentru completele care funcționează în afara vacanței judecătorești) și continuând, în ordinea numerică a completelor.

Cauzele având ca obiect anulare act art. 15 Legea nr. 136/2020, înregistrate începând cu data de 31.08.2021, vor fi repartizate aleatoriu pe toate completele de judecată fond în compunere de trei judecători planificate începând cu data de 02.09.2021 (prin raportare la obiectele din Ecris ale fiecărui complet, respectiv complete specializate, după caz).

**VIII. Soluționarea *cererilor de îndreptare eroare materială, completare sau lămurire a hotărârii***, precum și orice alte cereri sau incidente formulate în cauzele cu caracter urgent ulterior soluționării dosarului, se soluționează de completul care a pronunțat hotărârea sau de către judecătorii din planificarea de permanență din ziua înregistrării cererii, în măsura în care membrii completului de judecată nu se află în activitate, cu luarea în considerare a specializării judecătorilor care soluționează litigiile în materia achizițiilor publice;

**IX. Cererile de reexaminare a încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată conform art. 200 NCPC, cererile de reexaminare taxă**

**judiciară de timbru, cererile de reexaminare amendă judiciară sau reexaminare a încheierii pronunțate asupra cererii de acordare ajutor public judiciar**, formulate în cauzele cu caracter urgent (fond, apel/recurs de drept comun sau recurs achiziției publice, după caz), se vor soluționa de un **complet de permanență vacanță** care va fi compus din judecătorul/judecătoria desemnați, în ordine, de președintele secției din **planificarea de permanență aferentă zilei înregistrării lor**.

În cazul în care judecătorul, pentru motive obiective, a stabilit termenul de soluționare în afara perioadei de activitate, completul va fi compus din judecătorul/judecătoria desemnați din planificarea de permanență aferentă termenului de judecată fixat pe perioada vacanței judecătorești.

Aceste reguli vor fi aplicate în mod corespunzător și în privința **contestațiilor la tergiversarea procesului** prevăzute de art. 522 și urm. Cod procedură civilă vizând **cauzele cu caracter urgent repartizate completurilor de vacanță**.

Pentru toate cererile având aceste obiecte și înregistrate ulterior datei ședinței de judecată aprobată pentru vreunul dintre completele de fond/apel/recurs/recurs achiziției publice după caz, care funcționează pe durata vacanței judecătorești, se va reveni la regulile de drept comun.

**X. Cauzele care au caracter urgent, având ca obiect cererile de îndreptare eroare materială/lămurire/completare dispozitiv** aflate în calea de atac **apel sau recurs**, se vor înregistra în aplicația ECRIS după obiectul principal al cauzei, iar procedura scrisă se va efectua de către membrii completului de judecată sau de judecătorul din planificarea de permanență aferentă zilei înregistrării cererii, în situația în care membrii completului de judecată se află în concediu legal de odihnă sau în orice altă situație de absență justificată potrivit legii, **urmând ca termenul de judecată să fie stabilit pentru prima ședință de judecată a completului investit cu soluționarea cauzei**.

**XI. Contestațiile la tergiversarea procesului** prevăzute de art. 522 și urm. Cod procedură civilă **care privesc cauzele fără caracter urgent** se vor soluționa de **completul căruia i-a fost repartizată aleatoriu contestația la tergiversare**, iar în cazul în care judecătorul (complet fond)/o parte dintre/sau toți membrii completului colegial, după caz, se află în concediu legal de odihnă sau în ale situații de absență justificată potrivit legii, completul va fi întregit de președintele de secție, în ordine, dintre judecătorii desemnați din planificarea de permanență aferentă **zilei înregistrării cererilor**.

În cazul în care judecătorul, pentru motive obiective, a stabilit termenul de soluționare în afara perioadei de activitate, completul va fi compus din judecătorul/judecătoria desemnați din planificarea de permanență aferentă termenului de judecată fixat pe perioada vacanței judecătorești.

**XII. Cererile de abținere și cererile de recuzare privind toți membrii completelor** formulate în cauzele cu caracter urgent care se

soluționează pe perioada vacanței judecătorești, se vor soluționa de către complete special înființate urmare a înregistrării cererilor respective, complete compuse din judecătorii desemnați *din planificarea de permanență aferentă zilei înregistrării cererilor*.

În cazul în care judecătorul, pentru motive obiective, a stabilit termenul de soluționare în afara perioadei de activitate, completul va fi compus din judecătorul/judecătorii desemnați din planificarea de permanență aferentă termenului de judecată fixat pe perioada vacanței judecătorești.

**XIII.** Pentru cauzele cu caracter urgent, (fond, apel și recurs), înregistrate începând cu data de 28.06.2021, în situația în care judecătorii cauzei se află în imposibilitate să ia măsurile necesare pregătirii judecății, acestea urmează a fi dispuse de președintele secției sau de judecătorul desemnat de acesta (art. 109 alin. (2) din ROIIJ);

**XIV.** Pentru cauzele (fond, apel, recurs) care nu au caracter urgent, măsurile necesare în scopul pregătirii judecății vor fi luate de președintele completului sau de către unul dintre judecătorii membri ai completului de judecată căruia i-a fost repartizată aleatoriu cauza, iar în cazul în care toți aceștia nu se află în activitate luarea măsurilor necesare în scopul pregătirii judecății în aceste cauze se va proroga până la data revenirii în activitate a unuia dintre aceștia.

.....

**Art. 4** - Prezenta hotărâre se comunică Secției a IX-a contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București și Compartimentului Resurse umane.

București, 03 iunie 2021.

**PREȘEDINTE,  
Judecător LUMINIȚA CRIȘTIU NINU**



SECRETAR,  
Prim grefier Aurelia Bidirel