


CURTEA DE APPEL BUCUREȘTI

CABINETUL PREȘEDINTELUI

Splaiul Independenței nr. 5, sectorul 4
 E-mail: infocabuc@just.ro; relatiicab@just.ro
 Web: <http://www.cab1864.eu>;
<http://noulportal.just.ro/>
 Tel: (+4-021) 319.51.80;
 Fax: (+4-021) 319.16.49
 Operator de date cu caracter personal nr. 2933

ANUNT
**Privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice din cadrul
 Tribunalului Ialomița**

În temeiul dispozițiilor art.502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.b) alin.(2), alin.(5) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și art.149 alin.(1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Curtea de Apel București, cu sediul în Splaiul Independenței nr.4, sector 5, București, **anunță declanșarea procedurii de ocupare a unei funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere, din cadrul Tribunalului Ialomița.**

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, conform art.506 alin.(2) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, astfel:

TRIBUNALUL IALOMIȚA - Departamentul economico - financiar și administrativ:

- **1 post consilier, clasa I, grad profesional superior**

Condiții generale și specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite minimum 7 ani, conform dispozițiilor art.468 alin.(1) lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil, resurselor umane și salarizare;
- cunoștințe operare calculator nivel mediu
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

Documente necesare și dată limită pentru depunerea documentelor:

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **17.06.2021-06.07.2021**, la sediul Curții de Apel București din Splaiul Independenței nr.5, sector 4, camera M01, sau pe adresa de e-mail resurseumane.cab@just.ro următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
3. CV în format european;
4. copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
7. adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;

Copiile actelor prevăzute la punctele 4-7 vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către un reprezentant al Compartimentului resurse umane din cadrul Curții de Apel București, iar celelalte documente se vor depune în original.

În cazul în care documentele nu au fost depuse personal, candidații trebuie să prezinte originalele documentelor pentru certificarea autenticității până cel mai târziu la data interviului

În vederea aprobării cererii de transfer Curtea de Apel București se va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia vor fi anunțate prin afișare pe pagina de internet <http://www.cab1864.eu>.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art.506 alin (8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul



public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

Transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relații suplimentare se pot obține la telefon nr. 021 319 82 45 sau la sediul Curții de Apel București, Splaiul Independenței nr.5, sector 4, București, cam M01.



TEMATICĂ
pentru ocuparea prin transfer la cerere
pentru functia publica de executie de consilier
clasa I grad profesional superior
din cadrul Tribunalului Ialomița



1. **Constitutia Romaniei** - integral
2. **Hotărârea CSM nr.1375/2015** pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare;
 - Departamentul economico – financiar și administrativ - art. 71- art.77modificările și completările ulterioare - integral
3. **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL II
 - Principii, reguli și responsabilitățiSectiunea a II-a
 - Competențe și responsabilități în procesul bugetar – Aprobarea bugetelor – art. 16;Categoriile de ordonatori de credite și rolul lor – art. 20, art. 21, art. 22 Responsabilitățile ordonatorilor de credite, SECȚIUNEA a 4-a art. 47 Execuția bugetară;
4. **Legea nr.304/2004** privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
TITLUL II – CAPITOLUL II
 - Curțile de apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriileSECȚIUNEA 1
 - Organizarea curților de apel, a tribunalelor și a tribunalelor specializate și a judecătoriilorSECȚIUNEA 2
 - Conducerea instanțelor judecătorești
5. **Legea Cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul II Salarizarea – art.9 – art. 26
Capitolul III Alte dispoziții art. 27 – art. 33
Capitolul IV Dispoziții tranzitorii și finale art.34 – art. 39
ANEXA V
FAMILIA OCUPATIONALA DE FUNCTII BUGETARE “JUSTITIE” SI CURTEA CONSTITUTIONALA
6. **Legea nr.82/1991** Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL II
 - Organizarea și conducerea contabilității – art.10 – art.19CAPITOLUL III
 - Registrele de contabilitate – art.20 – art.26CAPITOLUL IV
 - Situațiile financiare – art.27
7. **Ordinul nr.600/2018** al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - integral;
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.146/2002**, republicată, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
CAPITOLUL II
 - Operațiuni derulate prin Trezoreria statului – art. 2
9. **OMFP nr.1917/2005 (Capitolele I – VI)** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE
 - Obiectul contabilității publice
 - Organizarea și conducerea contabilității publice



- Balanța de verificare
- Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor
- Sistemul informatic
- Exercițiul financiar

CAPITOLUL II – APROBAREA, DEPUNEREA SI COMPONENTA SITUATIILOR FINANCIARE

- Prevederi generale
- Componenta situatiilor financiare
- Bilantul
- Contul de rezultat patrimonial – Prevederi generale
- Principii și politici contabile

CAPITOLUL III – PREVEDERI REFERITOARE LA ELEMENTELE DE BILANT

- Active
- Active fixe
- Active fixe necorporale – Definitie – Continut – Cheltuieli de dezvoltare – Momentul înregistrării – Evaluarea – Amortizarea – Ajustări pentru depreciere – Reevaluarea
- Active fixe corporale – Definitie – Continut – Terenuri – Constructii - Momentul înregistrării – Evaluarea – Amortizarea – Ajustări pentru depreciere – Reevaluarea
- Stocuri – Definitie – Continut – Materiale de natura obiectelor de inventar

10. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonatarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor

11. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PARTEA a VI-a

Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

PARTEA a VII-a

Răspunderea administrativă

12. Ordonanța de Urgență nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare; - **integral**

13. Legea nr.399/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare; - **integral**

14. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

TITLUL IV*)

Impozitul pe venit

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

CAPITOLUL III

Venituri din salarii și asimilate salariilor

TITLUL V*)

Contribuții sociale obligatorii

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

CAPITOLUL II

Contribuțiile de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat

CAPITOLUL III*)

Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate

CAPITOLUL IX

Contribuția asiguratorie pentru muncă