

CURTEA DE APEL BUCUREȘTI



CABINETUL PREȘEDINTELUI

Splaiul Independenței nr. 5, sectorul 4
 E-mail: infocabuc@just.ro; relatiicab@just.ro
 Web: <http://www.cab1864.eu>;
<http://noulportal.just.ro/>
 Tel: (+4-021) 319.51.80;
 Fax: (+4-021) 319.16.49
 Operator de date cu caracter personal nr. 2933

ANUNT

Privind ocuparea prin transfer la cerere a două funcții publice din cadrul Tribunalului Călărași

În temeiul dispozițiilor art.502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.b) alin.(2), alin.(5) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și art.149 alin.(1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Curtea de Apel București, cu sediul în Splaiul Independenței nr.4, sector 5, București, **anunță declanșarea procedurii de ocupare a două funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere, din cadrul Tribunalului Călărași.**

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, conform art.506 alin.(2) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, astfel:

TRIBUNALUL CĂLĂRAȘI - Departamentul economico - financiar și administrativ:

- **1 post consilier, clasa I, grad profesional superior**

Condiții generale și specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite minimum 7 ani, conform dispozițiilor art.468 alin.(1) lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil, resurselor umane și salarizare;
- cunoștințe operare calculator nivel mediu
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

• **1 post consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal**
Condiții generale și specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, administrative și juridice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite minimum 5 ani conform dispozițiilor art.468 alin.(1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- cunoașterea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- cunoștințe operare calculator nivel mediu
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

Documente necesare și dată limită pentru depunerea documentelor:

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **16.02.2021-09.03.2021**, la sediul Curții de Apel București din Splaiul Independenței nr.5, sector 4, camera M01, sau pe adresa de e-mail resurseumane.cab@just.ro următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
3. CV în format european;
4. copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
7. adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;

Copiile actelor prevăzute la punctele 4-7 vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către un reprezentant al Compartimentului resurse umane din

caului Curții de Apel București, iar celelalte documente se vor depune în original.

În cazul în care documentele nu au fost depuse personal, candidații trebuie să prezinte originalele documentelor pentru certificarea autenticității până cel mai târziu la data interviului

În vederea aprobării cererii de transfer Curtea de Apel București se va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia vor fi anunțate prin afișare pe pagina de internet <http://www.cab1864.eu>.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art.506 alin (8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

Transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relații suplimentare se pot obține la telefon nr. 021 319 82 45 sau la sediul Curții de Apel București, Splaiul Independenței nr. 5, sector 4, București, cam M01.

Tematică:

1. Hotărârea nr.1375/2015 din 17 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare:

Departamentul economico-financiar și administrativ art. 71- art. 77

2. Legea nr.82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II Organizarea și conducerea contabilității art.10 – art.19

CAPITOLUL III Registrele de contabilitate art.20 – art.26

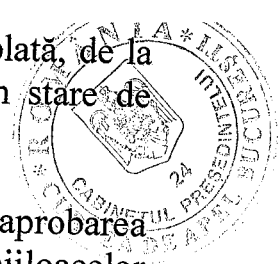
CAPITOLUL IV Situații financiare art.27

3. Ordinul nr. 600/2018 al secretariatului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice - integral

4. Ordinul Ministerului Justiției nr. 545/C-1/4.794/1.154-259-300/C-379/C din 15 februarie 2012 privind procedura de acordare a compensației lunare pentru chirie, precum și pentru stabilirea plafonului maxim în limita căruia se poate deconta chiria pentru unele categorii de personal din sistemul justiției - integral

5. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

ANEXA I CONDIȚIILE ȘI PROCEDURILE de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare



6. Hotărârea Guvernului nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe - integral

7. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 din 31 octombrie 2002, republicată, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului:

CAPITOLUL II Operațiuni derulate prin Trezoreria statului - art.2

8. OMFP nr.1917/2005 Capitolele I - VI din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul contabilității publice

Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice

Documente justificative și registrele de contabilitate

Balanța de verificare

Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor

Sistemul informatic

Exercițiul financiar

OMFP nr.1917/2005 Capitolele VII - XV din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice

Documente justificative și registre de contabilitate

9. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II

Principii, reguli și responsabilități

Secțiunea a II-a Competențe și responsabilități în procesul bugetar – Aprobarea bugetelor – art.16; Categoriile de ordonatori de credite și rolul lor art. 20-art. 21

Secțiunea a-IV-a Execuția bugetară ART. 47

10. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor

11. Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării

... în zona locuințelor, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare

CAP 2- Indemnizația de delegare și detașare

12. Constituția României - Autoritățile judecătorești

13. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – proceduri de atribuire, licitație deschisă, procedura simplificată

14. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare:

Titlul II CAPITOLUL II Curțile de apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriile

Secțiunea 1 Organizarea curților de apel, a tribunalelor, a tribunalelor specializate și a judecătoriilor

Secțiunea a 2-a Conducerea instanțelor judecătorești

15 . Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Capitolul II Salarizarea art. 9 – art. 26

Capitolul III Alte dispoziții art. 27 – art. 33

Capitolul IV Dispoziții tranzitorii și finale art. 34 – art.39

