

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție de
consilier clasa I grad superior
în cadrul Tribunalului Ialomița

1. Constituția României

2. **Hotărârea CSM nr.1375/2015** pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.304/2004** privind organizarea judiciară republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea Cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 82/1991** legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul nr.600/2018** al secretariatului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 146/2002**, republicată, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
9. **OMFP nr.1917/2005 (Capitolele I – VI)** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordonanța de Urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
12. **Ordin MFP nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug;
13. **Ordin MFP nr. 3192/2019** privind modificarea și completarea Ordinului MFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug
14. **Ordin MFP nr. 1801/2020** pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare Forexbug;
15. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
16. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ
pentru concursul de recrutare a funcției publice de execuție de
consilier grad superior
în cadrul Tribunalului Ialomița

1. Constituția României - integral

2. Hotărârea CSM nr.1375/2015 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare:

- Departamentul economico - financiar și administrativ - art. 71- art.77

modificările și completările ulterioare - integral

3. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II

- Principii, reguli și responsabilități

Secțiunea a II-a

- Competențe și responsabilități în procesul bugetar - Aprobarea bugetelor - art.16; Categoriile de ordonatori de credite și rolul lor - art. 20, art. 21, art. 22 Responsabilitățile ordonatorilor de credite

4. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL II – CAPITOLUL II

- Curțile de apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriile

SECȚIUNEA 1

- Organizarea curților de apel, a tribunalelor și a tribunalelor specializate și a judecătoriilor

SECȚIUNEA 2

- Conducerea instanțelor judecătorești

5. Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II Salarizarea - art.9 – art. 26

Capitolul III Alte dispoziții art. 27 – art. 33

Capitolul IV Dispoziții tranzitorii și finale art.34 – art. 39

ANEXA V FAMILIA OCUPATIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE “JUSTIȚIE” ȘI CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

6. Legea nr.82/1991- Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II

- Organizarea și conducerea contabilității - art.10 – art.19

CAPITOLUL III

- Registrele de contabilitate - art.20 – art.26

CAPITOLUL IV

- Situațiile financiare - art.27

7. Ordinul nr.600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.146/2002, republicată, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;

CAPITOLUL II

- Operațiuni derulate prin Trezoreria statului – art. 2

9. OMFP nr. 1917/2005 (Capitolele I – VI) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

- Obiectul contabilității publice

- Organizarea și conducerea contabilității publice

- Documente justificative și registrele contabile

- Balanța de verificare

- Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor

- Sistemul informatic

- Exercițiul financiar

CAPITOLUL II – APROBAREA, DEPUNEREA ȘI COMPONENTA SITUAȚIILOR FINANCIARE

- Prevederi generale

- Componenta situațiilor financiare

- Bilanțul

- Contul de rezultat patrimonial – Prevederi generale

- Principii și politici contabile

CAPITOLUL III – PREVEDERI REFERITOARE LA ELEMENTELE DE BILANT

- Active

- Active fixe

- Active fixe necorporale – Definiție – Conținut – Cheltuieli de dezvoltare – Momentul înregistrării – Evaluarea – Amortizarea – Ajustări pentru depreciere – Reevaluarea

- Active fixe corporale – Definiție – Conținut – Terenuri – Construcții - Momentul înregistrării – Evaluarea – Amortizarea – Ajustări pentru depreciere – Reevaluarea

- Stocuri – Definiție – Conținut – Materiale de natura obiectelor de inventar

10. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonanțarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor

11. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PARTEA a VI-a

Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

TITLUL I

Dispoziții generale

TITLUL II

Statutul funcționarilor publici

PARTEA a VII-a

Răspunderea administrativă

12. Ordin MFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexebug - **integral**

13. Ordin MFP nr.3192/2019 privind modificarea și completarea Ordinului MFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexebug - **integral**

14. Ordin MFP nr.1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare Forexebug - **integral**

15. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

16. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TRIBUNALUL IALOMITA
DEFA

Aprob
Conducătorul instituției publice

FISA POSTULUI

Informații generale privind postul

- 1.Denumirea postului: Consilier superior
- 2.Nivelul postului: Funcție publică de execuție
- 3.Scopul principal al postului:

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, vechime în specialitate minim 7 ani;
- 2.Perfecționări(specializări):
- 3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: necesare cunostinte de operare la nivel mediu;
- 4.Limbi străine:
- 5.Abilități,calități și aptitudini necesare: capacitatea de a desfasura efficient activitati de rutine, capacitatea de a identifica solutii adecvate si de a le implementa, de a accepta erorile, de adepasi dificultatile, asumarea responsabilitatii, capacitatea de a rezolva problemele cu eficienta, economicitate si eficacitate, capacitatea de a comunica in mod clar si concis, capacitatea de a se integra in echipa, capacitatea de autoperfectionare, integritate morala si profesionala, abilitati in utilizarea calculatorului si a altor echipamente informatice;
- 6.Cerințe specifice:
- 7.Competențe manageriale: nu este cazul

Atribuțiile postului:

- întocmește notele contabile privind închiderea conturilor de venituri și cheltuieli;
- comunica departamentului economic din cadrul Curții de Apel București situația creanțelor și datoriilor și anexele 5 și 7(venituri), la termenele stabilite;
- întocmește zilnic notele contabile de casa, banca și diverse;
- operează zilnic în programul contabil;

- verifica concordanța dintre balanțele analitice și cea sintetică;
- participă la fundamentarea și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și de perspectivă;
- analizează lunar soldurile conturilor din balanța de verificare urmărind lichidarea acestora;
- răspunde de exactitatea operațiunilor financiar contabile din activitatea curentă și operațiunile patrimoniale;
- răspunde de întocmirea corectă și la timp a balanței de verificare lunare la toate conturile tribunalului;
- răspunde de întocmirea corectă și la timp a situațiilor financiare contabile, dări de seamă contabile trimestriale și anuale;
- completează și furnizează date în programul Forexbug și acordă semnatura electronică pentru acest program;
- completează CEC-ul de numerar în programul Forexbug;
- face lunar punctajul cu gestionarul la materiale, obiecte de inventar și la bonurile valorice;
- face parte din comisia de recepție a bunurilor materiale, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, constituită la nivelul tribunalului;
- participă la întocmirea documentațiilor și respectarea procedurilor pentru achizițiile publice;
- comunică departamentului economic din cadrul Curții de Apel București, anexa 30 plăți restante, la termenul stabilit;
- comunică Direcției Economice din cadrul Curții de Apel București date și informații privind necesarul de credite, dările de seamă contabile și alte situații solicitate la termenele stabilite;
- furnizează datele necesare pentru întocmirea cererii de credite materiale Titlul II;
- transmite trimestrial la Curtea de Apel București Evidența cererilor de acordare a ajutorului public judiciar și a asistenței extrajudiciare pentru toate instanțele din cadrul Tribunalului Ialomița;
- aduce la cunoștința managerului economic dificultățile întâmpinate în desfășurarea activităților desfășurate precum și neregulile constatate;
- respecta legislația privind securitatea și sănătatea în muncă;
- arhivează conform Nomenclatorului de documente referitoare la fondul arhivistic și materiale preconstituite, aprobat prin ordin al ministrului justiției documentele emise;
- îndeplinește orice sarcini în domeniul său de activitate date de managerul economic.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumirea postului: CONSILIER
2. Clasa I
3. Gradul profesional: superior
4. Vechimea necesară în funcții publice: 7 ani

Sfera rațională a titularului postului:

Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de :manager economic

- superior pentru : nu este cazul

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele Tribunalului Ialomița și a instanțelor arondate acestuia

c) Relații de control : nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera de relaționare externă:

a) cu autorități și instituții publice

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private : nu este cazul

3. Limite de competență:

4. Delegarea de atribuții și competență:

Întocmit

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Semnătura

Data

Contrasemnează

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data întocmirii: