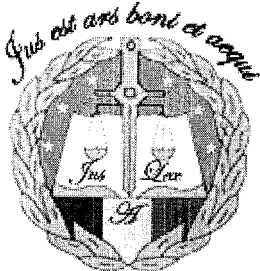


ROMÂNIA



CURTEA DE APEL BUCUREȘTI



CABINETUL PREȘEDINTELUI

Splaiul Independenței nr. 5, sectorul 4
E-mail: infocabuc@just.ro; relatiicab@just.ro
Web: <http://www.cab1864.eu>;
<http://noulportal.just.ro/>
Tel: (+4-021) 319.51.80;
Fax: (+4-021) 319.16.49
Operator de date cu caracter personal nr. 2933

Nr.1/4317/C din data de 24.03.2021

COMUNICARE

Curtea de Apel București organizează, în condițiile legii, în zilele de **12 și 17 mai 2021, ora 16,00, concurs pentru ocuparea a 2 posturi vacante de specialist IT**, după cum urmează:

- **1 post specialist IT la Judecătoria Sectorului 3 București, vacant pe durată nedeterminată;**
- **1 post specialist IT la Tribunalul Ilfov, vacant pe durată determinată;**

Organizarea și desfășurarea concursului va avea loc în condițiile art. 3 - 14 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri informaticieni din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.184 din 29.03.2007.

La concurs se pot înscrie persoanele care au absolvit studii superioare de specialitate în domeniul informatic, automatic, cibernetic, matematic, electronic sau electrotehnic.

Absolvenții de studii superioare în domeniul economic sau tehnic care au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică se pot înscrie la concurs numai cu avizul Direcției Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Justiției.

Tematica și bibliografia pentru concurs sunt afișate alături de prezenta comunicare.

Prin derogare de la prevederile *Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 184/2007* în scopul prevenirii răspândirii COVID -19 și al protecției persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul instanței, **cererea de înscriere la concurs, precum și documentele enumerate mai jos se vor transmite scanate prin poștă electronică la adresa resurseumane.cab@just.ro până la data de 26.04.2021 (inclusiv).**

Dosarul candidatului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere și, după caz, a certificatului de căsătorie;
- copia diplomei de licență;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- acte doveditoare ale vechimii în muncă și în specialitate, după caz;
- dovada achitării taxei de înscriere la concurs (în quantum de 250 lei)*;

Actele se vor transmite, scanate, în ordinea de mai sus, într-un singur document pdf.

*Cuantumul taxei de concurs, stabilit prin Hotărârea Colegiului de Conducere al Curții de Apel București nr. 37 din data de 11.02.2021, este de 250 lei și se achită prin mandat poștal sau virament bancar cu indicarea următoarelor specificații: Curtea de Apel București, cod de identificare fiscală 17019105, cod IBAN beneficiar RO86TREZ70020E330500XXXX, deschis la Trezoreria ATCPMB.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice în domeniul informatic și a unei probe practice.

Programul privind desfășurarea concursului se va afișa la data publicării listei candidaților care îndeplinesc condițiile legale pentru a participa la concurs.

**JUDECĂTOR LUMINIȚA CRIȘTIU-NINU
PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL BUCUREȘTI**

