

CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

CONCURSUL ORGANIZAT ÎN ZILELE DE 24 ȘI 27 APRILIE 2023 PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE GREFIER VACANTE DIN CADRUL CURȚII DE APEL BUCUREȘTI ȘI AL INSTANȚELOR ARONDATE

GREFIER FĂRĂ STUDII SUPERIOARE JURIDICE

BAREM ORGANIZARE JUDICIARĂ

I. Grile:

1. Care dintre următoarele enunțuri reprezintă un principiu al organizării judiciare potrivit Legii nr.304/2022 privind organizarea judiciară:

A. justiția se înfăptuiește de către procurori în numele legii, este unică, imparțială și egală pentru toți;

B. justiția se realizează prin Înalta Curte de Casație și Justiție și prin celelalte instanțe judecătorești stabilite de lege;

C. Curtea Constituțională este garanta independenței justiției și contribuie la buna organizare și administrare a justiției prin atribuțiile și competențele sale.

Răspuns: B (art.1 alin.2 L 304/2022)

2. Grefierilor le este permis:

A. să desfășoare activități comerciale, prin persoane interpușe;

B. să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile, comerciale sau de altă natură;

C. să desfășoare activități didactice.

Răspuns: C (art.77 alin.1 L.567/2004)

3. Grefierul care participă la ședința de judecată:

A. îndrumă și verifică evidența și gestiunea bibliotecii;

B. ține evidența soluțiilor pronunțate privind recuzarea și abținerea membrilor completului de judecată;

C. întocmește și comunică în termenul prevăzut de lege actele de procedură dispuse de completul de judecată, completează borderourile și predă corespondența pentru expediere.

Răspuns: C (art.50 alin.1 lit. b ROIIJ)



4. Grefierul arhivar și registratorul:

A. primesc, înregistrează și repartizează la secții și la celelalte compartimente actele de sesizare ale instanței, dosarele de la celelalte instanțe și restul corespondenței;

B. țin evidența legislației, jurisprudenței și doctrinei;

C. efectuează, în toate instanțele, zilnic înregistrările de statistică judiciară.

Răspuns: A (art.60 alin.1 lit. a ROIIJ)

5. Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor:

A. trebuie să contribuie la respectarea supremației legii, la asigurarea transparenței și a încrederii cetățeanului în autoritatea judecătorească;

B. poate dezvălui informațiile obținute pe parcursul desfășurării activității profesionale la solicitarea motivată a reprezentanților mass media;

C. poate emite opinii cu privire la legalitatea și temeinicia actelor întocmite de instanța de judecată unde lucrează în măsura în care apreciază că acestea nu sunt conforme cu legislația în vigoare.

Răspuns: A (art.4 Cod deontologic)

Sinteză:

1. Procedura de soluționare a cererilor pentru eliberarea certificatelor, astfel cum este prevăzută de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești probat prin HCSM 3243/2022. (5p)

- cererile pentru eliberarea certificatelor se soluționează de către grefierul șef de secție sau de către grefierul șef al instanței; (1p)

- cererile se înregistrează în registrul de intrare – ieșire a corespondenței și, după caz, în registrul general de dosare; (0,5p)

- certificatul se întocmește de către un grefier sau de către un grefier arhivar al instanței, conform dispoziției grefierului șef; (0,5p)

- grefierul șef verifică dacă a fost achitată taxa judiciară de timbru aferentă și dacă documentul a fost întocmit corespunzător de către grefierul desemnat, iar apoi îl semnează; (1p)

- certificatul se eliberează petiționarului, sub luare de semnătură, de regulă în aceeași zi sau este expediat prin poștă dacă s-a solicitat acest lucru și s-a atașat la cerere un plic autoadresat; (0,5p)

- copia certificatului împreună cu cererea se atașează la dosarul cauzei; (0,5p)

- la eliberarea certificatelor referitoare la soluțiile pronunțate de instanță se va face mențiunea dacă hotărârea respectivă este rămasă definitivă sau irevocabilă, în ce mod, arătându-se și data de la care aceasta a rămas definitivă sau irevocabilă (1p).

(art.155 ROIIJ)

