

CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

CONCURSUL ORGANIZAT ÎN ZILELE DE 24 ȘI 27 APRILIE 2023 PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE GREFIER VACANTE DIN CADRUL CURȚII DE APEL BUCUREȘTI ȘI AL INSTANȚELOR ARONDATE

GREFIER CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE

BAREM ORGANIZARE JUDICIARĂ

I. Grile:

1. Este compartiment auxiliar de specialitate în structura tuturor instanțelor judecătorești:

- A. registratura;
- B. asistenții judiciari;
- C. paza instanțelor judecătorești.

Răspuns: A (art.127 alin.1 lit. a L 304/2022)

2. Constituie abatere disciplinară pentru personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești:

- A. întârzierea justificată în efectuarea lucrărilor;
- B. atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice altă persoană cu care intră în relații;
- C. simpla omisiunea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii.

Răspuns: B (art.84 L.567/2004)

3. Condica ședințelor de judecată:

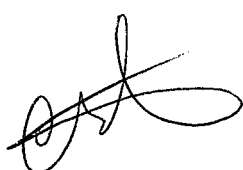
- A. este registrul instanței în care se trec, în ordinea intrării, toate dosarele înregistrate la respectiva instanță;
- B. se semnează numai de către grefierul de ședință;
- C. se completează de către grefierul care a participat la ședința de judecată.

Răspuns: C (art.50 alin.1 lit. d ROIIJ)

4. Grefierul arhivar și registratorul:

- A. pregătesc dosarele pentru ședințele de judecată și asigură circulația acestora în cadrul instanței, precum și trimiterea la alte instanțe;
- B. pun dosarele la dispoziția publicului fără a ține evidența persoanelor care primesc spre studiu respectivele dosare;
- C. pregătesc dosarele pentru ședințele de judecată numai în cazul în care grefierul de ședință nu poate realiza această activitate.

Răspuns: A (art.60 alin.1 lit. e ROIIJ)



5. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea:

A. se aplică numai se aplică grefierilor, grefierilor arhivari și registratorilor din cadrul instanțelor judecătorești;

B. are ca scop stabilirea regulilor privind integritatea morală a personalului auxiliar de specialitate și conduita pe care acesta trebuie să o aibă, precum și informarea publicului asupra comportamentului la care este îndreptățit să se aștepte din partea acestei categorii de personal al instanțelor și parchetelor;

C. nu conduce la antrenarea răspunderii disciplinară a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești în cazul încălcării prevederilor sale.

Răspuns: B (art.2 Cod deontologic)

II. Sinteză:

1. Atribuțiile grefierului de ședință în activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ, ulterior stabilirii primului termen de judecată, astfel cum este prevăzută de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești probat prin HCSM 3243/2022. (5p)

- întocmește lista de ședință ținând seama de împărțirea cauzelor pe intervale orare, stabilită de președintele de complet, precum și de necesitatea de a se acorda întâietate cauzelor în care sunt deținuți sau arestați și celor cu privire la care legea prevede că judecata se face de urgență sau că se dezbate cu prioritate. (1p)

- lista de ședință va cuprinde numele și prenumele judecătorilor din complet, numele și prenumele grefierului de ședință, precum și numele și prenumele procurorului de ședință și se afișează cu cel puțin 24 de ore înaintea termenului de judecată, cu excepția situației în care acest termen nu poate fi respectat în cauzele urgente (1p)

- preia dosarele de la arhivă, sub semnătură, de regulă cu două zile înainte de ședința de judecată și completează condica de ședință, acolo unde nu este generată în format electronic (1p)

- verifică dacă au sosit la instanță și s-au atașat la dosare dovezile de înmânare ori de comunicare a citațiilor și/sau a celorlalte acte de procedură, precum și relații sau actele solicitate de instanță. (1p)

- verifică legalitatea procedurii de citare sau de comunicare, informează președintele de complet cu privire la deficiențele constatate și predă dosarele completului de judecată (1p)

(art.113 ROIIJ)

