



*Jus est ars boni et aequi*

## CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

---

### CABINETUL PREȘEDINTELUI

### ANUNȚ

#### **Privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice din cadrul Tribunalului Ialomița**

În temeiul dispozițiilor art.502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.b) alin.(2), alin.(5) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și art.149 alin.(1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Curtea de Apel București, cu sediul în Splaiul Independenței nr.4, sector 5, București, **anunță declanșarea procedurii de ocupare a unei funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere, din cadrul Tribunalului Ialomița.**

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, conform art.506 alin.(2) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, astfel:

**TRIBUNALUL IALOMIȚA-Compartimentul economico-financiar și administrativ:**

- **1 post consilier, clasa I, grad profesional asistent**

**Condiții generale și specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite minimum 1 an, conform dispozițiilor art.468 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil, resurselor umane și salarizare;

- cunoștințe operare calculator nivel mediu
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

**Documente necesare și dată limită pentru depunerea documentelor:**

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **15.06.2023-05.07.2023**, la sediul Curții de Apel București din Splaiul Independenței nr.5, sector 4, camera M01, sau pe adresa de e-mail [resurseumane.cab@just.ro](mailto:resurseumane.cab@just.ro) următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
3. CV în format european;
4. copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
7. adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.

Copiile actelor prevăzute la punctele 4-8 vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către un reprezentant al Compartimentului resurse umane din cadrul Curții de Apel București, iar celelalte documente se vor depune în original.

În cazul în care documentele nu au fost depuse personal, candidații trebuie să prezinte originalele documentelor pentru certificarea autenticității până cel mai târziu la data interviului.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere;
- b) proba de interviu; proba de interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției, iar data, locul și ora susținerii acestuia vor fi anunțate prin afișare pe pagina de internet <http://www.cab1864.eu>.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de comunicare
- capacitate de atenție
- capacitate de analiză
- capacitate de lucru în echipă
- capacitatea de a lucra independent
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
- asumarea responsabilității
- păstrarea confidențialității
- corectitudine și fidelitate.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art.506 alin (8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

Transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional asistent de la Tribunalul Ialomița este afișată alăturat.

Relații suplimentare se pot obține la telefon nr. 021 319 82 45 sau la sediul Curții de Apel București, Splaiul Independenței nr.5, sector 4, București, cam M01.