

**CONCURS DE PROMOVARE A PERSONALULUI AUXILIAR DE SPECIALITATE  
ÎN FUNCȚIILE DE CONDUCERE VACANTE ORGANIZATE ÎN PERIOADA**

**18 SEPTEMBRIE 2023 – 24 OCTOMBRIE 2023**

**VARIANTA II**

**Prim-grefier, Grefier – șef**

**BAREM**

**Subiectul I**

**1. Enunțați modalitățile de formare profesională continuă – 4 puncte - (art.29 30,31 și 32 din Legea nr. 567/2004**

- Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești are obligația de a participa cel puțin o dată la 5 ani la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri **(1 punct)**

- Formarea continuă se desfășoară sub formă de seminarii, sesiuni de pregătire, conferințe, vizite de lucru, stagii de formare în străinătate

- Seminariile și sesiunile de formare continuă a grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor judecătorești se realizează pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, care este comunicat tuturor instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea în luna decembrie a anului anterior **(1 punct)**

-La sfârșitul fiecărui seminar sau fiecărei sesiuni de formare continuă, personalul primește o adeverință în care sunt consemnate și rezultatele obținute în urma evaluării cunoștințelor acumulate. Absolvirea oricărei forme de pregătire continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri sau, după caz, de instituțiile de profil, constituie un punctaj care se are în vedere la evaluarea anuală a personalului auxiliar al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea. **(1 punct)**

- În completarea formării continue organizate de Școala Națională de Grefieri, la nivelul fiecărei instanțe și al fiecărui parchet se vor organiza, trimestrial, ore de pregătire profesională a personalului auxiliar de specialitate, sub îndrumarea unui judecător sau procuror desemnat de conducătorul fiecărei instanțe judecătorești, respectiv al fiecărui parchet de pe lângă aceasta. **(1 punct)**

**Subiectul II**

**Alegeți răspunsul corect.**

**O singură variantă poate fi corectă**

**1. Potrivit regulamentului de ordine interioară, grefierul șef de secție nu are printre atribuții:**

- A. supravegherea și verificarea modului de completare și păstrare a evidenței secției;
- B. coordonarea și urmărirea uniformizării înregistrărilor statistice în colaborare cu departamentul de specialitate din cadrul CSM;

- C. supravegherea accesării bazelor electronice de date deținute de organele administrației de stat la instanțele la care există secții.

**Răspuns: B (art. 48 din ROIIJ)**

- 2. Cererea de consultare a dosarelor și evidențelor instanței privitoare la activitatea de judecată, depusă de persoanele care justifică un interes, se aprobă de către:**

- A. persoana care coordonează activitatea compartimentului arhivă;
- B. președintele instanței;
- C. grefierul șef

**Răspuns: A (art. 93 alin. 2 din ROIIJ)**

- 3. Crearea dosarelor asociate se va face de la momentul înregistrării, pentru următoarele tipuri de cereri:**

- A. contestație privind tergiversarea procesului;
- B. cerere privind efectuarea percheziției domiciliare în timpul urmăririi penale;
- C. cerere de restituire a cauțiunii.

**Răspuns: A (art. 97 alin. 2 pct. 6 din ROIIJ)**

- 4. Filmarea, fotografierea și înregistrarea audio în sala de judecată se va face cu acordul:**

- A. președintelui de complet, cu avizul conform al președintelui instanței;
- B. conducătorului biroului de informare și relații publice, cu avizul consultativ al președintelui de complet;
- C. numai cu acordul președintelui de complet, cererea adresându-se, în prealabil, biroului de informare și relații publice din cadrul instanței, cu indicarea cauzei în care se solicită efectuarea de înregistrări

**Răspuns: C (art. 42 alin. 1 alin. 2 din Hot. CSM nr. 197/2019)**

- 5. Cercetarea prealabilă efectuată în cazul existenței indiciilor săvârșirii unei abateri disciplinare, se finalizează printr-un:**

- A. proces verbal;
- B. referat;
- C. act de constatare

**Răspuns: C (art. 87 alin. 2 din Legea nr. 567/2004)**

**6. Delegarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești se poate face:**

- A. pe o perioadă de cel mult un an și poate fi prelungită din 6 în 6 luni, cu acordul persoanei delegate;
- B. pe o perioadă de cel mult 60 de zile și poate fi prelungită, cu acordul persoanei delegate, cel mult 60 de zile într-un an;
- C. pe o perioadă de 6 luni și poate fi prelungită, cu acordul persoanei delegate, cel mult 3 luni într-un an;

**Răspuns: B (art. 55 alin. 2 din Legea nr. 567/2004)**

