

*Jus est ars boni et aequi*

# CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

## CABINETUL PREȘEDINTELUI

Nr. 10138/I/27.06.2024

### COMUNICARE

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.1336/2022 și ale Codului Administrativ adoptat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Curtea de Apel București organizează, în condițiile legii, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante pe durată nedeterminată de referent de specialitate gradul I din cadrul Compartimentului economico-financiar și administrativ al Curții de Apel București.

Pentru postul scos la concurs, durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, programul zilnic de muncă fiind de la 08,00-16,00.

Concursul va avea loc în perioada 06.08.2024-09.08.2024, după cum urmează:

- **06.08.2024** - proba scrisă în care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, potrivit bibliografiei și tematicii atașate;
- **09.08.2024** - interviul în cadrul căreia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Probele concursului vor fi organizate la sediul Curții de Apel București din Splaiul Independenței nr.5 , sector 4, București, cam M01.

Pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut de anexa 3 la H.G. nr.1366/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 01.07.2024-12.07.2024 la sediul Curții de Apel București, Splaiul Independenței nr.5, sector 4 București, cam. M01 sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid, poșta electronică, până la data de 12.07.2024, ora 23,59.

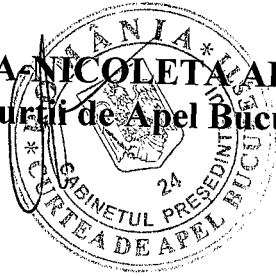
În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se

original, pentru certificarea acestora pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului de administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în nformat pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestei prevederi, precum și a termenului de depunere a dosarului, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Relații suplimentare se pot obține la Curtea de Apel București, Compartiment Resurse Umane, email: [resurseumane.cab1864@just.ro](mailto:resurseumane.cab1864@just.ro), tel: 021 319 82 45.

**Judecător LIANA NICOLETA ARSENIU**  
**Președintele Curții de Apel București**



**Manager economic**  
**Ec. Cârjă Bogdan**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Bogdan Cârjă", written over the printed name.

**Condiții de ocupare a postului de referent de specialitate gradul I din cadrul  
Compartimentului economico-financiar și a administrativ al  
Curții de Apel București**

• **CONDIȚII GENERALE**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

• **CONDIȚII SPECIFICE**

- studii superioare într-unul dintre domeniile: **economic sau juridic**
- vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite: **6 ani și 6 luni**

# CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României;
2. Legea nr.304/2022 privind organizarea judiciară;
3. Hotărârea CSM nr.3243/2022 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești;
4. Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
5. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Titlul I și II ale părții a VI-a;
6. Legea nr.202 din 19 aprilie 2002 (\*\*republicată\*\*) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
7. Legea nr.82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
9. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 din 31 august 1999 \*\*\* Republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
10. ORDIN nr. 923/2014 din 11 iulie 2014 \*\*\* Republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
11. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
15. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare.